

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Соцземледельский
Балашовского района Саратовской области»**

«ПРИНЯТО»

на общем собрании ТК
п.Соцземледельский

области

протокол № 07 от 28.08.2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом родителей МОУ СОШ
протокол № 05 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ СОШ

Балашовского района Саратовской

_____ /Глухова Е.А./

приказ № 267/1 от 31.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общеположения

1.1. Положение о комиссии родительского контроля организации качества питания воспитанников структурных подразделений МОУ СОШ п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 № 379 «Об утверждении обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций, (вместе с (Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»);
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительской комиссии по контролю организации качества питания воспитанников

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Учреждение.

II. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии и родительского контроля организации качества питания воспитанников (далее Комиссия) избирается на заседании Управляющего совета Учреждения, согласовывается председателем Управляющего совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят представители родительской общественности. В необходимых условиях в состав Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Комитета по образованию администрации Балашовского

муниципального района (по согласованию). Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке, обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

Члены комиссии руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно- правовыми актами Российской Федерации;
- Нормативно - правовыми актами Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- Распоряжениями вышестоящих организаций;
- Настоящим положением.

2.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

2.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

III. Цель и основные задачи

3.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществляет контроль по организации и предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- информирует директора Учреждения, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг питания в детском саду.

3.3. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

IV Функции Комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества питания воспитанников не реже 1 раза в квартал, в соответствии с планом-графиком (Приложение 2).

4.2. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 3), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 4). По результатам составляется акт (форма акта Приложение №5), с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии:

- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- осуществления контроля целевого использования продуктов питания и готовой продукции.

- осуществление контроля организации приемы пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
 - осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утверждённому меню, режимом питания.
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания по средствам анкетирования, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- информирование директора Учреждения, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

V Права участников Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качества питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и т.д.
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии на нем не менее трех человек;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- заслушать на своих заседаниях поваров, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную Комиссию профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии и с результатами контроля.

VI Организационные методы и виды контроля.

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом.

6.2. Контроль осуществляется в виде:

- Плановых проверок;
- Внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное

дублирование в организации проверок и доводиться до членов Комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей(законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

VII Организация деятельности Комиссии.

7.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, анализ деятельности. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 3 человек.

Комиссия составляет план- график контроля по организации качества питания воспитанников и деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком контроля.

План- график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых(экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов приняты считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

О результатах работы Комиссия информирует директора Учреждением, педагогический коллектив и Совет родителей. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего Учреждения и один раз в полугодие педагогический коллектив и Совет родителей.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждение заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

VIII Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Комиссия взаимодействует с:

- директором Учреждения;
- педагогическим коллективом;
- Управляющим советом и/или Советом родителей Учреждения.

IX Ответственность.

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых факторов, представляемых в актах.

Х Делопроизводство.

Необходимая документация, касающаяся работы комиссии (копия приказа о создании комиссии, план- график, акты проверок) находится у председателя комиссии.

Приложение 1

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание: - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ, - отсутствие сколов на столовой посуде в группе, - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

Приложение 2

План-график работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение

	суточных проб	контролю			
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

Приложение

3

Мониторинга качества организации питания (родительский контроль)

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____,

Возрастная группа, №: _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	Да	Нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.Отсутствует влаги на столовых приборах		
5.Обеденные столы чистые (протертые)		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		

7. Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

Форма оценочного листа (анкетирование)

«_____» _____ 20_____ дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

	Вопрос	Да/ Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте	

	учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (сут.пр)	
	А) да	
	Б) нет	
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищебл	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	
	А) да	
	Б) нет	
14	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) нет	
15	Соблюдается ли график выдачи пищи?	

	А) нет	
	Б) да	

Приложение 5

**Акт проверки №
Комиссии по родительскому контролю за организацией качества питания
детей**

от _____

На основании: (обращения родителей, плана мероприятия по родительскому контролю за организацией питания детей) _____

Время проведения проверки: _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии:

Родители воспитанников _____

Присутствовали: _____

Провели проверку организации питания в ДОУ _____ и выявили следующее:

Показатели	Оценка (соответствует , не соответствует, частично соответствует)	Рекоменда ции
Имеется ли в организации утвержденное основное меню		
Вывешено ли примерное меню для ознакомления родителей		
Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей		
Имеются ли в меню повторы блюд в смежные дни		
В меню присутствуют запрещенные продукты		
Соответствует ли двух недельному меню регламентированное количество приемов пищи в соответствии с 12 часовым пребыванием детей		
Есть ли в учреждении приказ о создании и работе бракеражной комиссии		
Со всех приемов пищи снимается бракераж		
Выявлялись ли факты недопуска блюд после снятия проб бракеражной комиссией		
Проводится ли уборка помещений после приема пищи		
Обнаруживались ли в помещении для приема пищи грызуны или продукты из жизнедеятельности		
Созданы ли для детей условия для соблюдения		

личной гигиены		
Выявлялись ли замечания по соблюдению детьми личной гигиены		
Имеются ли факты выдачи детям пищи в остывшем виде		
Имеются ли жалобы родителей на организацию питания детей		

В ходе проверки определено: ____

Замечания: ____

Предложения: ____

Приложения к акту: (оценочные листы, анкеты): ____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Ознакомлен с актом директор МОУ СОШ п.Соцземледельский _____

Е.А.Глухова