

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Соцземледельский
Балашовского района Саратовской области»**

**«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
п.Соцземледельский
протокол № 03 от 24.11.2023 г**

**«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ СОШ
Балашовского района
Саратовской области
приказ № 379 от 27.11.2023 г
_____ /Е.А.Глухова/**

**Положение о внутреннем распорядке
ВОСПИТАННИКОВ**

**Структурных подразделений
МОУ СОШ п.Соцземледельский
Балашовского района Саратовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 4 августа 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области (далее Учреждение), с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения определенных в Уставе.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

1.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением, в лице руководителя и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, на основании подписании договора о сотрудничестве.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского совета, и администрации Учреждения.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

1.9. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок.

1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ И ПРАВИЛА ПРИБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни
- ежедневный график работы Учреждения: с 07.30 до 16.30;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 9 часов;
- ежедневный прием детей в Учреждение осуществляется с 07.30 до 08.30 часов;

Основу режима образовательного учреждения составляет распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулки и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата, времени года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.30 и вечером после 16.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после окончания рабочего дня, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции УВД по городу Балашову, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка и сообщить в органы опеки и попечительства управления образования администрации Балашовского муниципального района. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. В период карантина в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно отстраняются до окончания карантина в группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Дошкольного Образования, Федеральной Образовательной Программой Дошкольного Образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в разновозрастной группе, общеразвивающей направленности. Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни. Время пребывания воспитанников в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность (далее – ООД) и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня. Присмотр и уход за воспитанниками – комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников, обеспечения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 7.30 до 16.30 без учета периода организованной образовательной деятельности. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 7:30, окончание занятий — не позднее 16:30. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня; на игровой площадке во время прогулки.

2.13. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.14. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.15. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается

напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.16. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.17. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут.

2.18. Для детей дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часа.

2.19. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.20. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.21. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.22. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.23. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.24. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Лица, посещающие детский сад (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

3.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей). При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

3.5. После перенесенного заболевания (за исключением выходных и праздничных дней) в соответствии с пунктом 2.9.4. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП2.3648-20 дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Отсутствие ребенка без медицинской справки до 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) возможно по личному заявлению родителей с использованием «Анкеты допуска воспитанников в дошкольные образовательные учреждения» (Приложение 1)

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки или иного медицинского заключения от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. По мере выздоровления ребенка или выхода из отпуска родители (законные представители) информируют Учреждение за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОО проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут.
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня.
- чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С.
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, руководитель Учреждения в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение умытым, с аккуратно подстриженными ногтями, чистыми руками, тщательно причесанными (у девочек аккуратно заплетенные волосы), в чистой одежде и нижнем белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблуком и фиксированной пяткой на светлой подошве и строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы);
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- Комплект сменного белья для сна (пижама в холодный период времени, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки);
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года);
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;
- Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды;
- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника.

За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.7. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

5.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

5.3. В учреждении осуществляется 4-х разовое питание : завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.4. Питание детей осуществляется в соответствии с основным меню, утвержденным руководителем дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

5.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным руководителем, по технологическим картам, отражающим основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

5.7. При составлении меню для детей в возрасте от 3 до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для данной возрастной группы;
- объём блюд;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, ис-

пользование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

5.8. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается в приёмных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

5.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.12. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

5.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

5.14. Перед раздачей пищи детям, помощник воспитателя обязан:

- проветрить помещение;
- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи; тщательно вымыть руки, надеть перчатки для раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.17. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

5.18. Организация питьевого режима в Учреждении осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в специальном журнале.

5.19. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на поваров и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели разновозрастной группы групп прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

6.2. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Во время прогулки обеспечивается двигательная активность воспитанников и рациональная одежда в зависимости от погодных условий, в том числе в зимний период.

Причина частой заболеваемости ребенка не может находиться в прямой зависимости от проведения прогулок в детском саду. Напротив, в детском саду реализуются физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на укрепление здоровья каждого ребенка.

6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

7.2. Забирать ребенка лично родителям (законным представителям), либо в исключительных случаях доверенным лицам согласно письменному заявлению родителя (законного представителя) с копией паспорта доверенного лица, или доверенность, заверенная нотариусом.

7.3. Категорически запрещается забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), лицам в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения.

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым людям без заявления / доверенности от родителей.

7.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.9. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.13. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

7.14. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.15. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7.16. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7.17. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский совет и Управляющий совет.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.

8.5. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, он всегда может обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю, заместителю руководителя по телефонам или в личной беседе.

9. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы

защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 100% освобождены от оплаты за детский сад дети из многодетных семей.
- 100% освобождены дети где один из родителей был мобилизован или заключил контракт и находится в зоне СВО.
- 100% освобождены дети инвалиды.
- Дети работников прокуратуры освобождены 100%

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

9.4. Несоввершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. РАЗНОЕ

Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя руководителя заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Учреждении (предоплата).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом руководителя.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Анкета допуска воспитанников в дошкольные образовательные организации

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

№	вопросы	да	нет
1	Болел ли Ваш ребенок ранее короновирусной инфекцией COVID-19? Есть ли у Вас справка о выздоровлении?		
2	Был ли Ваш ребенок в контакте с больным новой короновирусной инфекцией COVID-19?		
3	Выезжал ли Ваш ребенок ,за последние 14 дней за пределы Нижегородской области, Российской Федерации?		
4	Имеются ли у Вашего ребенка сейчас признаки ОРВИ , или имелись в последние 14 дней: -повышение температуры; -«ломота» в мышцах, недомогание ; -резь в глазах, слезотечение; -сухой кашель, першение в горле; -потеря обоняния или вкуса		
5	Контактировал ли Ваш ребенок с больными инфекционными заболеваниями в течении последних 21 дней?		
6	Были ли у ребенка расстройства пищеварения в течении последних 7 дней ?		
7	Как Вы оцениваете состояние своего ребенка в настоящее время? Здоров ли он?		

Достоверность указанных сведений подтверждаю (подчеркнуть):

Мать, отец, законный представитель

Дата _____

Подпись _____ ФИО _____

Подпись воспитателя / сотрудника , принимающего ребенка в группу _____