

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Соцземледельский  
Балашовского района Саратовской области»

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом родителей  
п.Соцземледельский  
протокол № 03 от 24.11.2023 г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МОУ СОШ  
Балашовского района  
Саратовской области  
приказ № 379 от 27.11.2023 г  
\_\_\_\_\_ /Е.А.Глухова/

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В СТРУКТУРНЫЕ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
МОУ СОШ П.СОЦЗЕМЛЕДЕЛЬСКИЙ  
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области»(в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч. 1 ст. 29, ст. 67;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом, ст. 54;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Конвенцией о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» №203-п от 03.08.2021 г. и Постановления администрации БМР от 30.06.2022 г. № 201-п «О внесении изменений в постановление администрации БМР № 203-п от 03.08.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, подведомственным Комитету по образованию администрации Балашовского муниципального района (решение собрания депутатов БМР от 14.12.2022 № 34/10);
- Распоряжения администрации БМР от 04.004.2023 г. № 514-р «Об утверждении границ закреплённых территорий за муниципальными бюджетными, автономными дошкольными образовательными организациями Балашовского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования»;
- Постановление администрации Балашовского муниципального района от 18.09.2023 г. № 309-п «О дополнительных мероприятиях по поддержке лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членов их семей»;

- Уставом МОУ СОШ п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области»

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

- Прием граждан Российской Федерации (далее- Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, № 9, ст. 1137), и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами;

1.3. Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в структурных подразделениях МОУ СОШ п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области.

1.4. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисление воспитанников.

1.5. Настоящие правила приема детей в Учреждение регулируют:

- прием детей в Учреждение;
- ведение документации по приему детей в Учреждение;
- комплектование воспитанников Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **комплектование** - пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);
- **система (АИС), Е-услуги. Образование** - автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:
- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;
- предоставление информации об организации дополнительного образования.
- **ППк** - психолого-медико-педагогический консилиум - это тот самый консилиум специалистов, который вправе профессионально определить уровень развития ребенка, выявить отклонения и предложить тот или иной курс лечения и реабилитации

1.7. Правила приема вступают в силу с момента издания приказа директором Учреждения "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области» и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

1.8. Возрастные границы приема детей определены Уставом Учреждения.

1.9. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.10. Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: <http://svkolasoczzemledelskij-r64.qosweb.qosusluqi.ru/>

## **2. Правила приема детей в Учреждение**

2.1. МОУ СОШ п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области обеспечивает прием в Учреждение (структурные подразделения) всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории п. Соцземледельский с. Львовка, с.Новопокровское, п. Александровский согласно Распоряжению администрации БМР от 22.03.2022 г. № 426-р Об утверждении границ закреплённых территорий за муниципальными бюджетными, автономными дошкольными образовательными организациями Балашовского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Право преимущественного приема ребёнка:

- в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка;

- членам семей лиц, поступивших в период с 24.02.2022 г. на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции, проживающий на территории Балашовского муниципального района: обеспечение во внеочередном порядке детей достигших ими возраста полутора лет местами в дошкольных образовательных организациях БМР; предоставление внеочередного права на перевод ребёнка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи дошкольную образовательную организацию БМР.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет  
<http://svkolasoczzemledelskij-r64.qosweb.qosusluqi.ru/>

(Приложение № 1).

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Комплектование в структурные подразделения проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении дошкольного учреждения, при наличии свободных мест – в течение всего года.

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребёнка в Учреждение:

- в течение 15 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);
- до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября).

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в Комитет по образованию с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Документы для приема подаются в учреждение, в которое получено направление. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий статус заявителя (для законных представителей ребенка), за исключением решений, заключений и разрешений, выдаваемых органами опеки и попечительства;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;
- при наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении, выбранном родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и

обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Приложение 2
- 2.15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором МОУ СОШ п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).
- 2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 5).
- 2.18. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, согласно положению «О ведении личного дела воспитанника».
- 2.20. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программ, создаются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании). Охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе:
- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания обучающихся;
  - определение оптимальной учебной;
  - режима учебных занятий;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, с связи с занятиями физической культуры и спортом;
  - проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.21. При оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, Учреждение обязано:

- учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Приложение 1

**Соцземледельский  
области**

**Директору МОУ СОШ п.  
Балашовского района Саратовской  
Глуховой Е.А.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО мамы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО папы)

### **Заявление о приеме ребенка**

Просим зачислить в структурное подразделение д/с «Ромашка» моего ребёнка (ФИО)

\_\_\_\_\_  
дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., место рождения

\_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
адрес места жительства ребенка:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении «Ромашка»  
в группу «Вишенки» \_\_\_\_\_ направленности:

\_\_\_\_\_  
(название группы)

\_\_\_\_\_  
(общеразвивающая)

с режимом пребывания полного дня - 9 часов

по пятидневной рабочей неделе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на основании направления Комитета по образованию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### **Родители (законные представители):**

**Мама** (ФИО) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Папа** (ФИО) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_



кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_,  
даю согласие МОУ СОШ п. Соцземледельский проводить мониторинг развития моего ребёнка в рамках основной образовательной программы дошкольного образования.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области, зарегистрированного по адресу: Саратовская обл., Балашовский район, п.Соцземледельский д.30, (ИНН 6440013611, ОГРН 1026401589444), моих персональных данных, данных второго родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании» № 297 и Федеральным законом №152 «О персональных данных», а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства, сотовый телефон и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных.

В случае изменения персональных данных в течение срока действия договора МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области обязуюсь проинформировать об этом сотрудников СП д/с «\_\_\_\_\_» ответственных за ведение работы с документом, содержащие мои персональные данные  
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_,  
даю согласие МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области на размещение фотографий, видеороликов с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продуктов детской деятельности (рисунки,

поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте Учреждения <http://svkolasoczzemledelskij-r64.qosweb.qosusluqi.ru/> электронных СМИ и социальных сетях.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного

представителя)

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_,

даю согласие МОУ СОШ п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области проводить обследование моего ребёнка специалистами психолого-педагогического консилиума детского сада на протяжении всего срока пребывания ребёнка в детском саду

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного

представителя)

Ближайшие родственники, которым доверяется ребёнок (кроме лиц до 18 лет):

1. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

2. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

3. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

/

(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного

представителя)

Приложение № 2

**Соцземледельский  
Саратовской области**

**Директору МОУ СОШ п.  
Балашовского района  
Глуховой Е.А**

**(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)**

**тел.** \_\_\_\_\_

**Согласие на обучение ребенка с ТНР по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

являющаяся (-ийся) (матерью/отцом/законным представителем),

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций,

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей, имеющих ТНР

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО заявителя)

**Уведомление об отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад) (наименование в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата заявления)  
принято решение об отказе в зачислении ребёнка  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования)  
по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

**Расписка в получении документов для приема ребенка**

Директор МОУ СОШ п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области приняла документы для приема ребенка в структурное подразделение \_\_\_\_\_ (Ф.И. ребёнка)

от \_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя (законного представителя))

№	Наименование документа	Кол-во
1	Направление Комитета по образованию	
2	Медицинская справка	

3	Заявление о приеме ребенка	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;	
5	Документ, подтверждающего льготы (удостоверение многодетной семьи, справку об инвалидности, о получении пособия на ребёнка, установление опеки, заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, о получении пособия, участникам СВО)- при наличии	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
7	Медицинская карта (при наличии)	
8		

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Документы**

**Документы принял:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)(Ф.И.О.)

**сдал:**

**/Е.А.Глухова/**

Приложение № 5

**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

п.Соцземледельский

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области", осуществляющее образовательную деятельность именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Глуховой Елены Александровны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Саратовской области № 2417 от 29.01.2016 г. с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и родитель (законный представитель) ребенка,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС дошкольного образования), содержание воспитания в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным Кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Уровень образования в Учреждении – дошкольное образование.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок освоения образовательной программы - 5 лет:

Срок	освоения	образовательной	программы
------	----------	-----------------	-----------

---

Наименование образовательной программы: Образовательная программа структурного подразделения МОУ СОШ п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области

Язык, на котором осуществляется обучение – русский.

1.3. Предоставить воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы:

Пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 16.30;

Выходные: суббота, воскресенье;

Учебный год с 1 сентября по 31 мая.

Воспитанники, являющиеся выпускниками Учреждения, посещают Учреждение по 31 мая года выпуска.

1.4. Воспитанник зачисляется структурное подразделение « \_\_\_\_\_ »  
(название детского сада)

На основании заявления Родителя, медицинского заключения и направления, выданного управлением образования администрации Балашовского муниципального района.

## 2. Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (по заявлению Родителя (за рамками образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.

2.1.4. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы в Учреждение на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.5. В случае несвоевременной оплаты Родителем (законным представителем) родительской платы за содержание ребенка ДОО оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке, с предыдущим письменным уведомлением под роспись Родителя (законного представителя) за 14 дней.

2.1.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора обратиться в суд, предварительно письменно уведомив Родителя о необходимости выполнения условий договора.

2.1.7. Отчислить воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении, по инициативе Родителя.

2.1.8. Рекомендовать Родителю посетить территориальную психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Разрабатывать в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.1.10. При несоблюдении Родителем режима рабочего времени (в случае, если Родитель не забрал воспитанника до 16.30), Учреждение имеет право сообщить в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района.

2.1.11. Не передавать воспитанника Родителю, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Посещать семьи воспитанников: первичный патронаж; в связи с долгим отсутствием воспитанника в Учреждении; по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки попечительства.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9. ФГОС)

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика .

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться в группе вместе с воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований не более 14 дней.

2.2.6. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения (ч.4 и 6 ст.26 ФЗ «Об образовании в РФ»)

2.2.7. Заслушивать отчеты директора и педагогов о работе Учреждения.

2.2.8. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования Учреждению ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995г. №135, вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации бесплатных дополнительных образовательных услуг.

2.2.10. Письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.11. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы (в случае, если это зависит от Учреждения).

2.2.12. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.13. На получение льгот по снижению платы за присмотр и уход за детьми.

к льготным категориям граждан относятся родители:

- детей из малоимущих семей, при предоставлении справки, выданной ГАУ СО «Управление социальной поддержки населения Балашовского муниципального района», о нуждаемости в государственной социальной поддержке членам малоимущих семей;

- детей из многодетных семей, при предоставлении удостоверения многодетной семьи;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах), при предоставлении заключения ТППК и выписки из приказа образовательного учреждения, подтверждающей обучение (зачисление) ребенка в специальной (коррекционной) образовательной организации (группы);

- детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей

беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины), при предоставлении удостоверения беженца или вынужденного переселенца родителя (законного представителя), документа, подтверждающего проживание в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;

- детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, при предоставлении удостоверения беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, документа, выданного МВД РФ, подтверждающий факт, что гражданин вынужденно покинул территорию Украины-

2.2.14. На получение льготы за присмотр и уход за детьми могут рассчитывать следующие категории граждан:

- 100%

дети - инвалиды, при предоставлении справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности,

дети с туберкулезной интоксикацией, при предоставлении медицинской справки профильного врача - специалиста,

дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, при предоставлении распоряжения администрации об установлении опеки (попечительства),

дети из семей, находящихся в социально - опасном положении, в трудной жизненной ситуации, при предоставлении постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

дети, чьи родители (законные представители) получили или перенесли лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, при предоставлении документа, подтверждающего льготную категорию родителя, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,

дети, чьи родители (законные представители), проживающие в Саратовской области, заключили с 1 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года с Министерством обороны РФ контракт о прохождении военной службы на срок не менее трех месяцев для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, при предоставлении справки военного комиссариата,

дети, чьи родители (законные представители) были призваны Военным комиссариатом на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», при предоставлении справки военного комиссариата.

-Детей из многодетных семей

-детей, чьи родители (законные представители)являются сотрудниками Следственного комитета РФ, исполняющие(исполнявшие)служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих (обеспечивавших) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов РФ(ДНР,ЛНР .Запорожская и Херсонская области), проживающих на территории Балашовского муниципального района

2.2.15. Принимать участие в Педагогическом совете Учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.16. Избирать и быть избранными в Совет родителей группы, Учреждения, защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения.

2.2.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.18. Принимать участие в благоустройстве группы и территории Учреждения.

2.2.19. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.20. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации Учреждения в случаях нарушения педагогическими работниками, сотрудниками Учреждения норм профессионального поведения.

2.2.21. Получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.22. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта Учреждения по письменному заявлению.

2.2.23. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

2.2.24. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Организовывать деятельность воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности в соответствии с ФГОС.

2.3.4. Нести ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;

- создание безопасных условий обучения, воспитания ребенка, присмотра и ухода за ним, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;

- индивидуальный подход к воспитаннику, связанный с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- защиту прав и достоинств воспитанника; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечит условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.



2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные ресурсы и иные материальные объекты. П.26 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ», собрание законодательства РФ 2012 г.№53 ст.7598, №19 ст.2326, №30 ст.4036, №48 ст.6165), необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-развивающей среды. (п.3.6.3. ФГОС)

2.3.6. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения.

Медицинский персонал ФАП наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Организовать с учетом пребывания воспитанника в Учреждении 4 - х разовое сбалансированное питание (для детей с пребыванием 9 часов)

2.3.7. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей (законных представителей).

2.3.8. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3.9. Сохранять место за воспитанником при наличии следующих уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей) с указанием периода отсутствия воспитанника:

- при отсутствии ребенка в дошкольном образовательном учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии ребенка в дошкольном образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- пропуск по причине карантина;
- на период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Об уважительных причинах родители уведомляют Учреждение в устной, либо в письменной форме путём подачи заявления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную подгруппу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. Своевременно предоставлять документы, необходимые для зачисления воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера платы за содержание воспитанника, присмотр и уход за воспитанником

(далее именуемой – родительская плата) в Учреждении в период действия настоящего договора.

2.4.4. Вносить до 15 числа текущего месяца родительскую плату в сумме, установленной распорядительным актом учредителя Учреждения. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником Учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение воспитанника, отпуск Родителей, подтвержденные соответствующими документами), засчитывается в оплату за следующий месяц.

Днями непосещения воспитанником Учреждения считаются дни:

- после уведомления Родителем (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Учреждения о невозможности посещения воспитанником Учреждения по причине болезни;

- после уведомления Родителями в письменной форме администрации Учреждения о непосещении воспитанником Учреждения в связи с санаторно-курортным лечением воспитанника или отпуском родителей.

- после уведомления Родителями в письменной форме администрации Учреждения о непосещении воспитанником Учреждения в летний оздоровительный период сроком до 75 дней на заявительной основе, на определенный срок.

2.4.5. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его иным лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 8.30 часов утра, помочь ему раздеться. Передвижение Родителя с ребенком по территории Учреждения осуществляется по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки).

2.4.6. Предоставлять соответствующее письменное заявление либо доверенность (заверенное нотариусом) в случае, если он доверяет другим лицам забирать воспитанника из Учреждения.

2.4.7. Приводить воспитанника в Учреждение здоровым, опрятным, чистым, без признаков болезни, установленных медицинским работником Учреждения. Приносить для комфортного пребывания воспитанника в Учреждении сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период также обязателен, Для занятий **физкультурную форму**. А также сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

**2.4.9. Информировать Исполнителя за сутки о приходе воспитанника после его отсутствия.**

2.4.10. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии воспитанника в Учреждении до 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, сведений по медицинскому отводу от прививок, по индивидуальному режиму воспитанника на первые 10-14 дней (при наличии).

2.4.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, льготах, лицевого счета для поступления компенсации части родительской платы.

2.4.12. Обязательно выполнять требования фельдшера ФАП У относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать Учреждения не позднее 3 дней с даты выдачи.

2.4.13. Предоставлять информацию о состоянии развития воспитанника, его здоровье, **в том числе об аллергии на пищевые продукты** (справка, заверенная врачом).

2.4.14. Не допускать наличия у воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

**2.4.15. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Учреждение не несет ответственности.**

2.4.16. Забирать воспитанника из Учреждения не позднее 16.30 .

2.4.17. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.

2.4.18. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии воспитанников.

2.4.19. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Взимание платы с Родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании постановления администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № 26-п от 25.01.2024г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Балашовского муниципального района, включая структурные подразделения общеобразовательных организаций всех типов и видов».

Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за детьми в Учреждении (далее - родительская плата) с 9 часовым пребыванием без льгот и со льготами составляет:

№	Перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации входит	Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком при 9-часовом пребывании (руб.)	Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком при 9-часовом пребывании (льготной категории)
1	Затраты на организацию питания	1746,00	1368,00
2	Прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены	70,00	70,00
<b>ИТОГО</b>		<b>1816,00</b>	<b>1438,00</b>

Размер платы взимаемой с Родителей (законных представителей) в течение года, может быть изменен учредителем Учреждения. Об изменении платы взимаемой с Родителей (законных представителей) Учреждение оповещает Родителей (законных представителей) письменным объявлением в группе.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производить за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины.

За дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, родительская плата не взимается, в следующих случаях:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год на основании заявления родителя;

- на период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в П.3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа календарного месяца.

3.5. Оплата может производиться за наличный расчет и в безналичном порядке из денежных средств «Материнского капитала».

3.6. Родителям (законным представителям) детей, внесших плату за присмотр и уход осуществляется ежемесячная выплата за счет субвенции из областного бюджета, предусмотренная на предоставление компенсации платы за присмотр и уход, в следующих размерах:

- на первого ребенка (за исключением многодетных семей) в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход, установленного приказом Министерства образования Саратовской области, но не более внесенной платы;

- на второго ребенка (за исключением многодетных семей) в размере 50% размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей (за исключением из многодетных семей) в размере 70% размера такой платы;

- на детей сотрудников прокуратуры – в размере 100% размера такой платы.

- на детей из многодетных семей – в размере 100% размера такой платы.

- за детей чьи родители (законные представители) были призваны Военным комиссариатом на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - в размере 100% размера такой платы.

3.7. Для предоставления компенсации родительской платы родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- копия свидетельства о рождении всех детей в семье;

- копия паспорта;

- сведения о счете получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении;

- копия свидетельства о заключении брака или иные документы, подтверждающие смену фамилии, в случае если у родителя и ребенка разные фамилии;

- документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

- документ о прохождении обучения (в случае обучения совершеннолетнего ребенка на территории РФ);

- предоставление справки военного комиссариата.

- данный договор.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта Стороны вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_ г. выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

6.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе изменить, дополнить настоящий договор иными условиями. Изменения и дополнения к договору об образовании оформляются в форме приложения к нему.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле воспитанника; другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

## 7. Адреса и реквизиты Сторон договора:

<b>Исполнитель</b> Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области»  ИНН 6440013611, КПП 644001001, ОГРН 1026401589444, Комфин Балашова Саратовской области ( МОУ СОШ п. Соцземледельский л.с 003030842) Отделение Саратов Банка России //УФК по Саратовской области г. Саратов Кр/сч.40102810845370000052 ; Р/сч . 03234643636080006000 БИК 046311001.  <b>Директор МОУ СОШ п. Соцземледельский</b> _____/Н.А. Глухова/	Родитель (мама),законный представитель)_____ _____ Паспорт серия____ №_____ Адрес:_____ _____ Телефон:_____ Подпись _____/_____ / Родитель(папа) ,законный представитель)_____ _____ Паспорт серия____ №_____ Адрес:_____ _____ Телефон:_____ Подпись _____/_____/
---	---

### Ознакомлен со следующими документами, регламентирующими работу ДОУ:

1. Устав.
2. Лицензия.

3. Постановление администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № 499-п от 22.12.2023 г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Балашовского муниципального района»
4. Правила внутреннего распорядка воспитанников
5. Положение о питании. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Второй экземпляр договора об образовании получен:**

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)