

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Соцземледельский
Балашовского района Саратовской области»**

Рассмотрено на
заседании педсовета
Протокол №3
От 27.11.2023

«Утверждаю»
Приказ № 378 от 27.11.2023
Директор шк. _____ Е.А.Глухова

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

1.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

II. Полномочия педагогического совета

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении и представляет для согласования Управляющему совету Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании по итогам государственной итоговой аттестации лицам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования, в том числе аттестата с отличием;
- о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении»;
- о выдаче справки лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- подводит итоги деятельности за учебный год.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. Рассматривать, принимать локальные акты.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

3.3.1. Выполнение плана работы;

3.3.2. Соответствие принятых решений закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;

3.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью.

4.2. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Решения педагогического совета оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами директора Учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

4.6. Деятельностью педагогического совета руководит директор школы.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.