

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п.Соцземледельский  
Балашовского района Саратовской области»**

Рассмотрено на  
заседании педсовета  
Протокол №3  
От 27.11.2023

«Утверждаю»  
Приказ № 378 от 27.11.2023  
Директор шк. \_\_\_\_\_ Е.А.Глухова

**Положение о педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

1.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

**II. Полномочия педагогического совета**

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении и представляет для согласования Управляющему совету Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании по итогам государственной итоговой аттестации лицам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования, в том числе аттестата с отличием;
- о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении»;
- о выдаче справки лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- подводит итоги деятельности за учебный год.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. Рассматривать, принимать локальные акты.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

3.3.1. Выполнение плана работы;

3.3.2. Соответствие принятых решений закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;

3.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью.

4.2. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Решения педагогического совета оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами директора Учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

4.6. Деятельностью педагогического совета руководит директор школы.

### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.