

Принято  
общим собранием трудового  
коллектива  
протокол №1  
от 28.02.2025

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ №78 от 28.02.2025  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Глухова Е.А.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о структурных подразделениях Муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Соцземледельский**  
**Балашовского района Саратовской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность:

- структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области» в п.Соцземледельский - «Детский сад «Ромашка» Балашовского района Саратовской области»;
- структурного подразделения филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области» в п. Александровский - «Детский сад «Тополек» Балашовского района Саратовской области»;
- структурного подразделения филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области» в с. Новопокровское - «Детский сад «Звездочка»Балашовского района Саратовской области» (Далее – ДОУ)

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Саратовской области, другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.4. Основным видом деятельности ДОУ является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

Предметом деятельности ДОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.5. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

ДОУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- взаимодействие с семьей детей для обеспечения полноценного развития детей<sup>4</sup>
- оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. ДОО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- жизнь и здоровье детей и работников ДОО во время образовательного процесса.

1.9. Место нахождения структурных подразделений:

Россия, 412355, Саратовская область, Балашовский район, п. Соцземледельский, ул. Кооперативная, дм 2/1;

412292, Россия, Саратовская область, Балашовский район, п. Александровский, ул. Садовая, д. 21;

412354, Россия, Саратовская область, Балашовский район, село Новопокровское, ул. Балашовская, д. 3.

1.10. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурных подразделений осуществляет руководитель Учреждения.

1.11. Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению руководителя Учреждения.

1.12. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договор), работники которого несут ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.13. Работники ДОО в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование.

1.14. В структурных подразделениях создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.15. Организация питания в структурных подразделениях возлагается на Учреждение. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на старшего воспитателя структурного подразделения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

2.1. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.2. Целью структурного подразделения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.3. ДОО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности структурных подразделений является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации основной

общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством;

-воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от трех до семи лет:

2.5 Основными задачами деятельности ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом уровня возрастных особенностей детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.6. Для достижения поставленных целей структурные подразделения осуществляют следующие виды деятельности:

- производят воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей;
- создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, отдавая приоритет познавательно-речевому, физическому, художественно-эстетическому, социально-личностному направлению развития детей;
- создают условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;
- осуществляют иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам Учреждения и действующему законодательству.

2.7. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Для реализации целей структурные подразделения имеют право:

- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания реализуемых образовательных программ.

2.9. Структурные подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Содержание образовательного процесса в структурных подразделениях определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой ими самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в

осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом Учреждения.

3.2. Образовательные программы в структурном подразделении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. ДОУ в своей деятельности реализуют основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.4. Структурные подразделения самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Учреждение создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

3.5. Основной структурной единицей структурных подразделений является группа. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.

3.6. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и режимом дня. Учреждение, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Календарный режим согласуется и утверждается Учредителем и органами Роспотребнадзора.

Учредитель не вправе изменять учебный план, режим занятий, расписание Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение устанавливает продолжительность обучения и максимальный объем нагрузки на детей во время занятий.

3.8. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий;

в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий;

в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий;

в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

3.9. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 20 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность занятий — не более 20-30 минут, в зависимости от возраста детей, если они носят статистический характер. В середине занятия проводится физкультминутка. Такие занятия проводятся в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

3.10. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) – не более 1 раза, не более 15 минут;

в средней группе (дети пятого года жизни) - не более 2 раз, не более 25 минут;

в старшей группе (дети шестого года жизни) - не более 2 раз, не более 25 минут;

в подготовительной (дети седьмого года жизни) - не более 3 раз, не более 30 минут.

Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. В середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп, организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.

3.12. ДОУ в своей образовательной программе самостоятельно разрабатывают, отражает и применяет: систему оценок, поощрений, их вид, как в период занятий, так и при промежуточной

аттестации, формы и порядок проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов, полноту освоения ими образовательной программы в дошкольном учреждении. Мониторинг основывается на апробированных методиках, рекомендациях практических разработках в соответствии с действующими нормативными правилами.

3.13. Структурные подразделения работают по пятидневной рабочей неделе.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы Учреждения: 9 часов в день при 5-дневной неделе.

3.14. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями работы для медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.15. Работники структурных подразделений в обязательном порядке периодически (один раз в год) проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

3.16. Организация питания в структурных подразделениях возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

4.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Процедура приема регламентируется Правилами приема в дошкольное учреждение, не противоречащими действующему законодательству, настоящему положению Уставу Учреждения.

4.2. В ДОУ принимаются дети, проживающие на территории Соцземледельского муниципального образования и Новопокровского муниципального образования, в возрасте от 3 до 7 лет в зависимости от вида дошкольного образовательного учреждения, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества предусмотренных в детском учреждении мест.

4.3. В соответствии с правилами приема родители представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), лиц их заменяющих на имя старшего воспитателя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, либо заключение о возможности пребывания в дошкольном учреждении;
- паспорт родителя, либо документ подтверждающий установление опекуна, попечительства и дающий полномочия защищать интересы ребенка;
- направление Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района;
  - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением и договором. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, устанавливает длительность пребывания ребенка в Учреждении, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, с учетом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т.д.

4.4 Прием ребенка в Учреждение для воспитания оформляется приказом по Учреждению.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в

дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.6. Первоочередным правом определения в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

4.7. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей.

4.8. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), а так же при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, не дающего возможности посещать Учреждение, по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

4.9. Дисциплина в структурных подразделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, персонала ДОО. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Родителям или законным представителям воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в структурном подразделении.

4.11. Комплектование групп воспитанников структурного подразделения, их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.12. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.13. Учреждение имеет право комплектовать группы воспитанников, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, группы дошкольного и раннего возраста дневного пребывания.

4.14. В разновозрастных группах общеразвивающей, направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений через Учреждение производится Учредителем.

5.2. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение структурных подразделений возможно из других законных источников.

5.3. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;
- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.4. Структурные подразделения через Учреждение обязуются использовать предоставленное им Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

5.5. Учредитель вправе на любом этапе деятельности структурных подразделений в любое время потребовать от администрации Учреждения отчета об использовании имущества и финансовых средств, предоставляемых структурным подразделениям.

5.6. Структурное подразделение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

5.7. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного структурным подразделениям, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

6.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом структурных подразделений является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурных подразделений.

6.3. Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляют старшие воспитатели.

Старший воспитатель:

-совместно с руководителем Учреждения представляет структурное подразделение в различных учреждениях, организациях, предприятиях;

-организует жизнедеятельность и образовательную деятельность в структурном подразделении;

-осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов структурного подразделения;

-осуществляет подбор кадров для структурного подразделения;

-несет ответственность перед родителями (законными представителями) и Учреждением за свою деятельность в структурном подразделении.

6.4. Отношение между Учреждением и структурными подразделениями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.4.1. Компетенция Учреждения:

- разрабатывает и принимает положения о структурных подразделениях, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты; - осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;

- осуществляет приём работников в структурные подразделения;

- утверждает образовательные программы структурных подразделений;

- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения:

- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурным подразделениям;

6.4.2. Компетенция структурных подразделений:

- осуществляют образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности детского сада, учебным планом детского сада;

- выдвигают кандидатуры на приём на работу , расстановку кадров;

- участвуют в разработке локальных нормативных актов детского сада, образовательных программ;

- обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создают необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляют работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;

- обеспечивают безопасные условия труда;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

6.5. Старший воспитатель несёт ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, детским садом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, работники учебно-воспитательного персонала. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2 Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.3. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе структурного подразделения, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями), заслушивать отчеты старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми, расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями), защищать права и интересы ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг, требовать уважительного отношения к ребенку, оказывать помощь в развитии Учреждения, получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
  - на педагогическую инициативу;
  - на моральное и материальное стимулирование труда;
  - на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
  - на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
  - на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;
  - на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;



- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения, этики, Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;
- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

#### 7.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Педагогического совета, Совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
  - соблюдать нормы профессиональной этики;
  - обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
  - воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
  - не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
  - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

#### 7.8. Работники учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы местного самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

#### 7.9. Работники учебно-вспомогательного персонала Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Деятельность структурных подразделений может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурных подразделений данное Положение утрачивает силу.