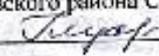


**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа п.Сопземледельский Балаповского района
Саратовской области»**

Рассмотрено на
заседании педсовета
Протокол № 3
от 24.11.2023
СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 24.11.2023
СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 4 от 24.11.2023

«Утверждаю»
Приказ № 378 от 24.11.2023
Директор МОУСОШ п.Сопземледельский
Балаповского района Саратовской области
 Е.А.Глухова



**Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.**

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся.
Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися школы.
Лагерь рассчитан на пребывание детей в дневное время с двухразовым питанием.

2. Задачи лагеря.

- 2.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и занятости каникулярного времени учащихся.
- 2.2 Формирование у учащихся общей культуры навыков здорового образа жизни.
- 2.3 Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы лагеря.

- 3.1 Лагерь открывается по приказу директора школы на основании приказа начальника Комитета образования администрации Балаповского муниципального района.
- 3.2 Лагерь функционирует в период летних каникул в сроки, установленные Комитетом образования администрации Балаповского муниципального района
- 3.3 Приказом директора школы назначаются начальник лагеря, воспитатели, рабочие по комплексному обслуживанию зданий.
- 3.4 Начальник лагеря осуществляет общее руководство лагерем:
 - составляет график работы персонала
 - проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности и профилактике травматизма детей
 - разрабатывает программу воспитывающей деятельности лагеря и обеспечивает его жизнедеятельность
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря
- 3.5 Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.6 С родителями воспитанников лагеря заключаются договора об условиях отдыха ребенка в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания
- 3.7 Необходимые для функционирования лагеря помещения, оборудование и инвентарь передаются во временное пользование на период работы лагеря.
- 3.8 Двухразовое питание детей организуется в столовой школы в пределах средств, выделяемых на питание.

3.9 Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность имущества и инвентаря – начальник лагеря.

4.0 Администрация школы и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.