

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области»

Рассмотрено на
заседании педсовета
Протокол № 3
24.09.2019

«Утверждаю»
Приказ № 330 от 24.09.2019
Директор шк. Глухова Е.А.Глухова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г, Уставом МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области (далее – школа).

1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня обучения и ГОС.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах на уровнях основного общего и среднего общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную во 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.7.1. Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся: домашние, проверочные, лабораторные,

практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.7.2. Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.7.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.8. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), или словесного (оценочного) суждения.

Отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Отметка «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы навещающего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые отметками «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактом и вытекающим из них следствий.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. Текущий контроль успеваемости и годовая промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образовательной услуги и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости в 1 классе в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), проектов, тестирование, проверка домашних заданий (в том числе сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента учащихся.

2.5.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах.

2.6.Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.7.При изучении предмета ОРКСЭ в 4 классе применяется безотметочная система оценивания.

2.8.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в через неделю после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.12.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1.Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2.Отметка обучающегося по предмету за четверть, полугодие, выставляется как среднее арифметическое значение всех отметок, округленное по правилам округления.

3.3.Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4.При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, вопрос аттестации обучающийся решается в индивидуальном порядке.

3.5.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов.

4.2.Формами проведения годовой промежуточной аттестации во 2-4 классах являются:

- годовые контрольные работы по русскому языку и математике;

- выполнение комплексной работы;

4.3.Формами проведения годовой промежуточной аттестации в 5-8 и 10 классах

- годовые контрольные работы по русскому языку и математике;

- итоговые контрольные работы по русскому языку и математике;
- тестирование;
- переводные экзамены (устно по билетам и в форме собеседования) по русскому языку, математике, литературе, иностранному языку (английскому языку), информатике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, географии;
- переводные экзамены письменные с использованием контрольных работ, диктантов, контрольно-измерительных материалов по русскому языку, математике, литературе, иностранному языку (английскому языку), информатике и ИКТ, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, географии;
- защита проектных и исследовательских работ;
- защита реферата.

4.3.1.Собеседование проводится по ключевым темам учебного предмета. Вопросы для собеседования подготавливаются и сообщаются обучающимся и их родителям (законным представителям) до конца первой четверти. Вопросы размещаются учителем на информационном стенде в кабинете, на сайте школы в разделе «Ученикам».

Порядок проведения устного экзамена в форме собеседования.

Для проведения устного экзамена по билетам создается экзаменационная комиссия в составе экзаменующего учителя и учителя – ассистента. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора школы.

Для сдачи экзамена обучающийся приглашается в кабинет. По предложению аттестационной комиссии ученик дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с учебной программой.

Время собеседования – до 20 минут.

При оценивании следует учитывать глубину и прочность знаний, способность применять их на практике.

Результаты устного экзамена в форме собеседования сообщаются обучающимся в день проведения экзамена.

Результаты устного экзамена в форме собеседования оформляются протоколом установленного образца (Приложение 1).

4.3.2.Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, и выполнение практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрационного опыта).

Порядок проведения устного экзамена по билетам.

Для проведения устного экзамена по билетам создается экзаменационная комиссия в составе экзаменующего учителя и учителя – ассистента. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора школы.

Для сдачи экзамена в кабинет одновременно приглашаются 5-6 учащихся.

На подготовку ответа каждому выпускнику дается до 20 минут.

Во время ответа по билетам выпускник имеет право пользоваться записями, выполненными в период подготовки к ответу. По окончании ответа записи сдаются председателю комиссии.

На устный ответ выпускнику отводится до 15 минут.

Во время устного экзамена члены комиссии выслушивают ответ учащегося по билету, без необходимости не прерывая его. После ответа экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы, как правило, в пределах материала, предусмотренного билетом. Если, отвечая по билетам, ученик не обнаруживает удовлетворительного знания материала, то ему могут быть предложены дополнительные вопросы по другим разделам программы.

В случае невозможности выпускника ответить на вопросы взятого билета он имеет право вытянуть второй билет, при этом отметка снижается.

Ответ ученика не обязательно выслушивать до конца, лишь в тех случаях, если ход этого ответа позволяет членам комиссии судить об основательном знании экзаменуемым данного вопроса.

Результаты устного экзамена по билетам сообщаются обучающимся в день проведения экзамена.

Результаты устного экзамена по билетам оформляются протоколом установленного образца (Приложение 1).

4.3.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя – предметника, глубокое изучение выбранной проблемы, изложение выводов по теме реферата.

Для проведения экзамена в форме защиты реферата создается комиссия в составе экзаменующего учителя и ассистента.

Порядок проведения устного экзамена в форме защиты реферата:

Не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется на рецензию.

Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на реферат и выставляет оценку после защиты. Ученик в течение 10-15 минут рассказывает о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

Оценка за реферат:

-Соблюдение формальных требований к реферату.

-Грамотное раскрытие темы.

-Умение логично и кратко изложить материал.

-Результаты защиты реферата оформляются протоколом (Приложение 2).

Возможна защита реферата на школьной научно-практической конференции «VIVAT, НАУКА!».

4.3.4. Порядок проведения письменного экзамена.

Для проведения письменного экзамена создается комиссия в составе экзаменующего учителя и ассистента.

Для письменного экзамена учителем разрабатываются контрольные работы, диктанты, контрольно-измерительные материалы.

Результаты письменного экзамена оформляются протоколом (Приложение 1).

4.3.5. Требования к проектной деятельности обучающихся отражены в Приложении 3 к данному Положению.

Для проведения экзамена в форме защиты реферата создается комиссия в составе председателя комиссии, экзаменующего учителя и ассистента.

Возможна защита проекта на школьной научно-практической конференции «VIVAT, НАУКА!».

4.4. Формы проведения годовой аттестации определяются на педагогическом совете школы в сентябре месяце и в течение трех рабочих дней после проведения педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) через сайт школы (раздел «Новости») или через письменное сообщение классного руководителя в дневнике обучающегося, или на родительских собраниях.

4.5. На годовую аттестацию выносятся не менее двух предметов.

4.6. Материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем, рассматриваются на методическом объединении, согласовываются с заместителем директора школы по УВР, утверждаются приказом директора школы. Материалы для проведения годовой аттестации должны быть утверждены не менее чем за месяц до начала проведения аттестации. Утвержденные материалы хранятся в кабинете заместителя директора школы до момента проведения аттестации.

4.7. На основании решения педагогического совета от годовой аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании

справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора школы.

4.9.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10.Отметки аттестационных комиссий выставляются в протоколе экзамена в день проведения экзамена.

4.11.Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации (экзаменов) в классный и электронный журнал на предметную страницу и учитывает при выставлении отметки за год. Если обучающийся получил неудовлетворительную отметку по результатам промежуточной аттестации, учитель-предметник оставляет клетку результата промежуточной аттестации в классном журнале на предметной странице пустой.

4.12.Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем-предметником на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и экзаменационной отметкой (если был экзамен по данному предмету) в соответствии с правилами математического округления.

4.13.Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая, 9, 11 классах. Четвертная (полугодовая) и годовая оценки по предмету выставляется учителем в классный журнал 5-8, 10 классов не позднее 30 мая.

4.14.Классный руководитель переносит годовые отметки в сводную ведомость классного журнала.

4.15.Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

4.16.Материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы учащихся хранятся до ноября месяца текущего года с момента проведения аттестации, после чего подлежат уничтожению.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный.

5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1.обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводится в следующий класс.

5.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать ее до 05.09. нового учебного года.

5.4.Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз.

5.6.Для проведения повторной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия.

5.7.Не допускается взимание платы за с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

5.9.Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося .

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

ПРОТОКОЛ № ____

устного экзамена в форме защиты реферата, проекта, исследовательской работы, творческой работы на промежуточной аттестации в _____ классе МОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Соцземледельский Балашовского района Саратовской области».

Фамилия, имя, отчество членов комиссии _____

На экзамен явились _____

Фамилия, имя учащихся, не явившихся на экзамен _____

Экзамен начался _____

Экзамен закончился _____

Результаты экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Вид работы	Название работы	Экзаменационная оценка/зачет/незачет

Дата проведения экзамена _____

Дата заполнения протокола _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Требования к проектной деятельности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Под проектной деятельностью подразумевается целенаправленно организованная работа творческих групп педагогов и школьников по разрешению одной из актуальных социальных или учебных проблем (или ее аспектов). При этом происходит самостоятельное освоение участниками объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной или иной форме, предназначенный для распространения и применения в различных видах деятельности.

1.2. Проектная деятельность учащихся (обучающихся) является одним из методов развивающего (лично - ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (таких как постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает школьников к конкретным, жизненно важным проблемам.

1.3. Проектная деятельность является обязательной для учащихся (обучающихся) средней и старшей школы, для учащихся младшего звена в соответствии с нормативами основной образовательной программы начального общего образования.

2. Цели и задачи проектной деятельности.

2.1. Целью учебного проектирования является полное и органичное включение проектной деятельности в образовательный процесс школы, изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство учителя и ученика, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного профессиональным сообществом, формирование ключевых компетенций, необходимых для жизни и успешной самореализации человека в информационном обществе, воспитание личности выпускника, готовой к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, важнейшими качествами которой являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

2.2. Задачи проектной деятельности:

2.2.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).

2.2.3. Развитие умения анализировать (творческое и критическое мышление).

2.2.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии)

2.2.5. Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

2.2.6. Вовлечение в творческое проектирование всех участников образовательного процесса – учителей, учащихся (обучающихся) и их родителей, создание единого творческого коллектива единомышленников, занятых общим делом воспитания и самовоспитания современной творческой личности.

2.2.7. Расширение и совершенствование области тематического исследования в проектной деятельности; совершенствование электронной формы проектов; поиски новых направлений и форм творческого проектирования.

2.2.8. Расширение границ практического использования проектных работ, созданных педагогами и школьниками, укрепление престижа участия в проектной деятельности для школьников, отработка механизма материального и морального стимулирования для педагогов.

3. Основные понятия проектной деятельности

3.1. Проект - это форма организации совместной деятельности учителя и обучающихся, совокупность приёмов и действий в их определённой последовательности, направленной на достижение поставленной цели — решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

3.2. Типология форм организации проектной деятельности (проектов) обучающихся в образовательном учреждении может быть представлена по следующим основаниям:

- видам проектов: информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико-ориентированный), игровой (ролевой), инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);
- содержанию: монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.;
- количеству участников: индивидуальный, парный, групповой (до 5 человек), коллективный (класс и более в рамках школы), муниципальный, городской, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнёрской сети, в том числе в Интернете);
- длительности (продолжительности) проекта: от проекта-урока до многолетнего проекта.

4. Содержание проектной деятельности.

4.1. Проект должен представлять серьёзную (соответствующую возрастной группе автора-исследователя) исследовательскую – индивидуальную работу современного научного уровня.

4.2. Проект может рассматривать один из аспектов выбранной проблемы – тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых граней этой проблемы.

4.3. Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьёзного научного поиска и обобщения.

4.4. Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата. Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

4.5. Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

5. Организация проектной деятельности.

5.1. Проектная деятельность является составной частью учебной деятельности учащихся. Учащиеся основной школы сами выбирают как тему проекта, так и руководителя проекта.

5.2. Одну и ту же тему проекта могут выбрать несколько учеников.

5.3. Руководителем проекта является учитель, преподающий предмет, который выбрал ученик.

5.4. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать: 1) умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность; 2) способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов; самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования; 3) способность использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях; 4) способность создавать продукты своей деятельности, востребованные обществом, обладающие выраженными потребительскими свойствами; 5) сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения индивидуального проекта.

6. Оформление проектной работы.

6.1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ: а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

6.2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются: 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм; 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта; 3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов. 6.3. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. Защита проектной работы

7.1. Защита проектной работы может быть проведена на школьной научно-практической конференции, на школьном конкурсе проектных работ, на уроках (если тема защиты проекта запланирована учителем)

Для проведения школьной научно-практической конференции разрабатывается положение и утверждается состав комиссии.

Для проведения конкурса проектов разрабатывается положение и утверждается состав комиссии.

7.2. Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5-7 минут.

7.3. В ходе защиты участники должны осветить следующие вопросы: 1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности; 2) цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения; 3) краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления; 4) степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы; 5) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

7.4. Оценивание проекта осуществляется на основании оценок, поставленных руководителем проекта и членами экспертной группы.

8. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

8.1. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий; сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий; сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в

умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях; сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

8.2. С целью определения степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.

8.3. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта руководителем проекта и членами экспертной комиссии.

8.4. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных руководителем проекта и членами экспертной комиссии. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

8.5. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

8.6. Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного обучения.