

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области»

Рассмотрено на
заседании педсовета
Протокол № 3
От 24.09.2019

«Утверждаю»
Приказ № 330 от 24.09.2019
Директор шк. Легуш Е.А. Глухова

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2 от 23.09.2019

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от 23.09.2019

**Положение
об Управляющем совете МОУ СОШ п.Соцземледельский
Балашовского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании закона Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МОУ СОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области (далее Учреждение).

1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на пять лет. В состав Управляющего совета входит 11 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 2-х от общего числа избираемых членов Управляющего совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек;
- представители обучающихся в количестве не менее 2-х человек старше 14 лет;

Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2-х членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

1.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете

1.5. Выборы в Управляющий совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

2. Функции Управляющего совета:

- 2.1. - согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-даёт рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

-рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

-осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

-вносит Директору Учреждения предложения в части: материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;

-выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке.

-представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

-заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

-ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

2.2.График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 2/3 от общего числа членов.

2.3.Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

2.4.Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, в случае если Управляющему совету не отведены Уставом Учреждения полномочия на принятие решений.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1.Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем совета.

3.2. Лица, входящие в состав Управляющего совета, не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Управляющего совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

3.3.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

3.4.При организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании применяются следующие правила:

кандидаты в Управляющий Совет избираются по два от каждого уровня образования. Решение собрания об избрании кандидата в Совет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.

3.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4.На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора); также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов осуществляется с начала года.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения в праве самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).