

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области»**

Рассмотрено на  
заседании педсовета

*№3 от 24.09.2019*

Протокол № 3  
СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

Протокол № 1 от *23.09.2019*

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 2 от *23.09.2019*

«Утверждаю»

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

*09.2019*  
Е.А.Глухова



**Положение об уполномоченном по защите прав участников  
образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в школе (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений в школе, а также восстановления их нарушенных прав.

**II. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений .

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

**III. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к компетенции должностных лиц школы.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет **право:**

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления, совещания, проводимые руководителем школы;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления школы, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации школы

### **3.3. Уполномоченный обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления школы отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации школы с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

## **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

#### **VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательных отношений.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся образовательного учреждения на собраниях образовательного учреждения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
  - выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;
  - участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием;
  - избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
  - итоги оформляются протоколом;
  - информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.