

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 3 от 24.11.2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

Протокол № 2 от 24.11.2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 4 от 24.11.2023

Директор школы \_\_\_\_\_



Утверждаю

24.11.2023

Директор школы \_\_\_\_\_

**Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение о проведении социально-психологического тестирования обучающихся разработано в соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации №07-4803 от 29.08.2023г. «О направлении информации по СПТ», Устава МОУСОШ п.Соцземледельский Балашовского района Саратовской области (далее - школа).

**2. Порядок проведения социально-психологического тестирования.**

2.1. Для проведения тестирования директор школы:

- назначает ответственного из числа работников школы за организацию и проведение социально-психологического тестирования;
- организует размещение на официальном сайте школы распорядительных актов о проведении социально-психологического тестирования;
- издает приказ о проведении тестирования;
- утверждает приказом поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников школ, численностью не менее трех человек;
- обеспечивает технические условия для проведения социально-психологического тестирования (компьютерные классы, Интернет) и проведение инструктажа с обучающимися перед началом социально-психологического тестирования;
- утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранение результатов тестирования в течение года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа.

2.2 Ответственный из числа работников школы за организацию и проведение социально-психологического тестирования:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- в целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования
- в целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

- в личном кабинете на сайте <https://e.soiro.ru>, используя логин и пароль региональной мониторинговой системы КОЭРСО, получает коды для участников тестирования;

- организует генерацию акта результатов социально-психологического тестирования в трехдневный срок с момента проведения социально-психологического тестирования обучающихся;

- организует направление акта результатов социально-психологического тестирования в министерство образования Саратовской области в трехдневный срок с момента проведения социально-психологического тестирования обучающихся.

2.3. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член Комиссии. Допускается присутствие в каждом кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.4. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования, порядке проведения тестирования, продолжительности тестирования.

2.5. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.